



## **TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE STUBIČKE TOPLICE**

Viktora Šipeka 24, 49244 Stubičke Toplice, tel:049/282-727, fax:049/283-404, e-mail:tzo@stubicketoplice.hr,  
[info@stubicketoplice.hr](mailto:info@stubicketoplice.hr), OIB: 91008015867, [www.tz-stubicke-toplice.hr](http://www.tz-stubicke-toplice.hr)

KLASA:334-01/20-51-1

URBROJ:2113/03-05-20-1

# **POSLOVNIK**

**O RADU SKUPŠTINE TURISTIČKE ZAJEDNICE  
OPĆINE STUBIČKE TOPLICE**

# SADRŽAJ

I. OPĆE ODREDBE.....	3
II. SJEDNICE SKUPŠTINE.....	4
III. VERIFIKACIJA MANDATA PREDSTAVNIKA U SKUPŠTINI.....	4
IV. TIJELA SKUPŠTINE.....	7
V. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SKUPŠTINE.....	7
VI. ZAVRŠNE ODREDBE.....	8

Na temelju članka 17. Statuta Turističke zajednice Općine Stubičke Toplice, Skupština Turističke zajednice Općine Stubičke Toplice na svojoj sjednici održanoj 28.12.2020. donosi

# **POSLOVNIK**

**o radu Skupštine Turističke zajednice**

**Općine Stubičke Toplice**

## **I. OPĆE ODREDBE**

### **Članak 1.**

Ovim Poslovníkom uređuje se organizacija i način rada Skupštine Turističke zajednice Općine Stubičke Toplice (u daljnjem tekstu: Skupština).

### **Članak 2.**

Poslovníkom se osobito uređuje:

- način sazivanja i vođenja sjednica Skupštine
- verifikacija mandata članova i predstavnika članova Skupštine (u daljnjem tekstu: članovi)
- izbor radnih tijela Skupštine
- izbor zapisničara
- način izbora članova Turističkog vijeća
- poslovni red na sjednicama Skupštine
- postupak donošenja akta
- osnivanje tijela Skupštine
- prava i dužnosti predstavnika u Skupštini

### **Članak 3.**

Statutom Turističke zajednice Općine Stubičke Toplice utvrđeni su sastav, djelokrug rada i ovlaštenje Skupštine.

### **Članak 4.**

Rad Skupštine je javan.

Skupština Turističke zajednice je najviše tijelo upravljanja u Turističkoj zajednici.

Članovi, odnosno predstavnici članova Turističke zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Skupštine.

Skupština radi na sjednicama koje se održavaju najmanje dva puta godišnje.

Javnost se može iznimno isključiti samo u odnosu na isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu.

Sjednice Skupštine saziva i istima predsjedava Predsjednik Turističke zajednice Općine Stubičke Toplice (u daljnjem tekstu Predsjednik).

## **II. SJEDNICE SKUPŠTINE**

### **Članak 5.**

Pripreme radnje za izbore za Skupštinu obavlja Predsjednik Turističke zajednice uz stručnu pomoć postojećeg Turističkog ureda.

Načelnik je Predsjednik Turističke zajednice prema članku 20. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma NN 52/19, 42/20 (u daljnjem tekstu: Zakon).

Predsjednik predsjedava osnivačkoj Skupštini.

Na osnivačkoj sjednici verificiraju se mandati članova Skupštine i članovi Turističkog vijeća donosi se Statut i Poslovnik o radu Skupštine.

## **III. VERIFIKACIJA MANDATA PREDSTAVNIKA U SKUPŠTINI**

### **Članak 7.**

Verifikacija mandata članova u Skupštini obavlja se na prvoj sjednici.

Verifikacija se obavlja na prijedlog Verifikacijske komisije koju bira Skupština.

Verifikacijsku komisiju sačinjavaju Predsjednik i dva člana izabrani iz reda članova Skupštine.

### **Članak 8.**

Verifikacijom mandata član Skupštine stječe sva prava, obveze i odgovornosti člana utvrđene Zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom.

### **Članak 9.**

Članu Skupštine prestaje mandat u slučajevima utvrđenim Statutom.

Član Skupštine može podnijeti ostavku.

### **Članak 10.**

Ako je član Skupštine podnio ostavku, tekst ostavke dostavlja se predsjedniku.

Skupština raspravlja o sadržaju ostavke i o tome donosi zaključak.

Ako Skupština prihvati ostavku mandat člana predstavnika prestaje tog dana, te se bira novi član predstavnika.

#### **Članak 11.**

Skupština bira Kandidacionu komisiju koju sačinjava predsjednik i dva člana. Kandidacionu komisiju predlaže Turističko vijeće i zamjenik Predsjednika Turističke zajednice Općine Stubičke Toplice.

Na sjednici Skupštine bira se zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika.

#### **Članak 12.**

U slučaju tajnog glasovanja Skupština bira Izbornu komisiju koja provodi izbore. Izborna komisija sastoji se od predsjednika i dva člana.

#### **Članak 13.**

Na Skupštini se glasuje tako da se izjašnjava „za“ , „protiv“ ili „suzdržan“.  
Javno glasovanje provodi se istovremeno dizanjem ruke.

#### **Članak 14.**

Poslije završenog glasovanja, predsjednik odnosno predsjednik Izborne komisije u slučaju tajnog glasovanja, utvrđuje rezultate glasovanja i na temelju rezultata objavljuje da li je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

#### **Članak 15.**

Sjednicu Skupštine saziva Predsjednik.

Predsjednik Skupštine je dužan sazvati sjednicu na zahtjev:

- Turističkog vijeća
- najmanje 10 članova Skupštine ili
- direktora Turističke zajednice.

#### **Članak 16.**

Poziv za sjednicu mora biti upućen članovima najmanje 7 dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

S pozivom se dostavlja prijedlog dnevnog reda i odgovarajući materijal za predloženi dnevni red.

#### **Članak 17.**

Sjednica se saziva pismenim pozivom koji sadrži mjesto, dan i sat održavanja sjednice.

Poziv za sjednicu dostavlja se i drugim pravnim ili fizičkim osobama zainteresiranim za predmetni dnevni red, te počasnim članovima Skupštine i sredstvima javnog priopćavanja.

#### **Članak 18.**

Nakon otvaranja sjednice, Predsjednik predlaže dnevni red.  
Predloženi dnevni red može se proširiti ili pojedini predmet skinuti s dnevnog reda.  
Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama, i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

#### **Članak 19.**

Na sjednici o svakom predmetu Predsjednik otvara raspravu. Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

O pojedinim predmetima Skupština može odlučiti bez rasprave.

#### **Članak 20.**

Osnivačku sjednicu Skupštine, otvara Predsjednik koji prozivanjem utvrđuje nazočan broj članova odnosno da li postoji potreban broj članova za donošenje pravovaljanih odluka.

#### **Članak 21.**

Predsjednik otvara pojedine točke dnevnog reda i daje članovima riječ po redu kojim su se prijavili.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika.

Prijave za govor podnose se čim se otvori rasprava, a sve do zaključenja rasprave.

U raspravi se govori u pravilu s govornice.

S mjesta se može govoriti samo ako to dozvoljavaju tehnički uvjeti da govornika svi čuju i da njegove riječi budu zabilježene.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik.

Predsjednik osigurava da govornik ne bude ometan ili spriječen u govoru.

#### **Članak 22.**

Na sjednici govor može održati i počasni član kao i gosti i ostale osobe na poziv Predsjednika.

#### **Članak 23.**

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i po utvrđenom dnevnom redu. Ukoliko se udalji od predmeta dnevnog reda upozorava ga predsjedavajući da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda predsjednik mu oduzima riječ.

#### **Članak 24.**

O svakom predmetu dnevnog reda Skupština donosi zaključak, odluku ili drugi odgovarajući pravni akt.

Ako o nekom predmetu ima više prijedloga ili amandmana o svakom od njih glasuje se odvojeno.

#### **Članak 25.**

Poslije završenog glasovanja, predsjedavajući utvrđuje rezultat glasovanja i na temelju rezultata objavljuje da li je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

#### **Članak 26.**

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, a naročito o prijedlozima iznijetim na sjednici i o donesenim zaključcima.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

#### **Članak 27.**

Svaki član ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na kojeg nema primjedbi, kao i zapisnik o kojem su suglasno izvršene izmjene temeljem primjedbi, smatra se usvojenim.

#### **Članak 28.**

Usvojen zapisnik potpisuje Predsjednik sjednice i zapisničar.

#### **Članak 29.**

Na sjednici Skupštine mogu se voditi stenografske bilješke ili tonsko snimanje.

Na zahtjev članova isti se stavljaju njima na uvid.

### **IV. TIJELA SKUPŠTINE**

#### **Članak 30.**

Za izvršavanje stalnih i povremenih zadaća Turističke zajednice Skupština odnosno Turističko vijeće može osnovati odbore, komisije i druga radna tijela, te koristiti usluge znanstvenih i drugih stručnih pravnih i fizičkih osoba.

### **V. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SKUPŠTINE**

#### **Članak 31.**

Članovi Skupštine imaju pravo i dužnosti da prisustvuju sjednicama i da sudjeluju u njihovom radu i odlučivanju.

Članovi Skupštine imaju pravo i dužnost sudjelovanja u radu radnih tijela Skupštine.

#### Članak 32.

Članovi Skupštine imaju pravo upućivati pitanja tijelima Skupštine i radnim tijelima kao i Predsjedniku u svezi s provođenjem zaključaka Skupštine ili u svezi s radom drugih tijela.

### VI. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 33.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se na web stranici Turističke zajednice Općine Stubičke Toplice.



Predsjednik TZO

Stubičke Toplice

Josip Beljak, dipl.ing.agr.