



TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE
Stubičke Toplice



**PRAVILNIK O USTROJSTVU, ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI
RADNIH MJESTA U TURISTIČKOJ ZAJEDNICI OPĆINE STUBIČKE
TOPLICE**

Veljača, 2022.

**Pravilnik o ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Turističkoj zajednici
Općine Stubičke Toplice**

Temeljem članka 23. Statuta Turističke zajednice Općine Stubičke Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije 38/20) Turističko vijeće Turističke zajednice Općine Stubičke Toplice na svojoj 42. sjednici 28. veljače 2022. godine donijelo je

**P R A V I L N I K
o ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u
Turističkoj zajednici Općine Stubičke Toplice**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju organizacija i nazivi radnih mjesta, smjer i stupanj stručne spreme, radno iskustvo te posebni uvjeti za sklapanje ugovora o radu za navedena radna mjesta, trajanje probnog rada, opis poslova radnog mjesta te visina plaće.

Članak 2.

Turistička zajednica obavlja stručne i administrativne poslove (u daljnjem tekstu: Zajednica) utvrđene Zakonom i Statutom Turističke zajednice Općine Stubičke Toplice.

Radom i poslovanjem Zajednica upravlja direktor Turističke zajednice kojeg bira i imenuje Turističko vijeće Zajednice temeljem javnog natječaja i čije se nadležnosti te prava i obveze propisuju Statutom Zajednice.

Direktor Turističke zajednice za svoj rad odgovoran je Predsjedniku i Turističkom vijeću Zajednice.

Članak 3.

Djelatnici Turističke zajednici dužni su poslove radnog mjesta na koje su raspoređeni, kao i druge poslove koji su im povjereni, izvršavati savjesno, uredno i racionalno, pridržavajući se Zakona, Statuta i drugih propisa.

Članak 4.

Na radni odnos radnika Turističke zajednice, način i uvjete zasnivanja radnog odnosa, prava i obveze radnika, prestanak radnog odnosa i ostala pitanja u svezi s njihovim radom, primjenjuju se opći propisi o radu.

Radnici zaposleni u Zajednici moraju ispunjavati i posebne uvjete propisane Pravilnikom o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkoj zajednici općine, grada, županije i Glavnom uredu Hrvatske turističke zajednice (NN13/2022).

II. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Radna mjesta u Turističkoj zajednici

Članak 5.

Direktor turističke zajednice

1. Mjesto rada: Stubičke Toplice
Opis poslova (sukladno članku 44. Statuta Zajednice):
 - provodi odluke Turističkog vijeća,
 - organizira izvršavanje zadaća Zajednice,
 - zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice,
 - odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Zajednici,
 - usklađuje materijalne i druge uvjete rada Ureda i brine da poslovi i zadaci budu na vrijeme kvalitetno obavljani u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela,
 - odlučuje o zapošljavanju radnika u Uredu i njihovom raspoređivanju na određena radna mjesta, te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji Ureda,
 - upozorava radnike Ureda i tijela Zajednice na zakonitosti njihovih odluka,
 - predlaže ustrojstvo i sistematizaciju Ureda,
 - odlučuje o povjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice,
 - podnosi Turističkom vijeću izvješće o svom radu i o radu Zajednice, najmanje jednom godišnje, te predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Zajednice,
 - obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.
2. Direktor turističke Zajednice mora ispunjavati sljedeće posebne uvjete (u skladu s odredbama Pravilnika NN 13/22 iz čl. 3. i čl. 4.):

Posebni uvjeti za obavljanje poslova radnog mjesta direktora lokalne turističke zajednice koja ostvaruje manje od 1.000.000 komercijalnih noćenja godišnje, jesu

- (1) završen najmanje stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij,
- (2) najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima koji odgovaraju stupnju stečene stručne spreme iz točke 1. ovog stavka, ili jedna godina radnog iskustva na rukovodećim poslovima u turizmu,
- (3) znanje jednog stranog jezika,
- (4) znanje rada na osobnom računaru
- (5) prilikom prijave na javni natječaj, kandidat prilaže svoj prijedlog četverogodišnjeg programa rada turističke zajednice, izrađenog na temelju strateških dokumenata koji se odnose na područje na kojem djeluje turistička zajednica
- (6) da ima položen stručni ispit za rad u turističkom uredu, a ako nema treba u roku od jedne godine od dana stupanja na rad položiti stručni ispit,

Posebni uvjeti za obavljanje poslova radnog mjesta direktora lokalne turističke zajednice koja ostvaruje više od 1.000.000 komercijalnih noćenja godišnje, jesu

Pravilnik o ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Turističkoj zajednici Općine Stubičke Toplice

- (1) završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij
- (2) najmanje šest godine radnog iskustva na poslovima koji odgovaraju stupnju stečene stručne spreme iz točke 1. ovog stavka, ili najmanje dvije godina radnog iskustva na rukovodećim poslovima u turizmu,
- (3) znanje jednog stranog jezika,
- (4) znanje rada na osobnom računalu
- (5) prilikom prijave na javni natječaj, kandidat prilaže svoj prijedlog četverogodišnjeg programa rada turističke zajednice, izrađenog na temelju strateških dokumenata koji se odnose na područje na kojem djeluje turistička zajednica

3. Trajanje pripravničkog staža: ne može biti pripravnik
4. Probni rad u trajanju: do tri mjeseca
5. Broj radnika na radnom mjestu: jedan
6. Radno vrijeme: puno radno vrijeme
7. Način određivanja plaće: u skladu s odredbama Pravilnika o plaćama i drugim primanjima radnika Zajednice.

Članak 6.

Radnik zaposlen na rukovodećim poslovima, razine pomoćnika direktora i rukovoditelja ustrojstvene jedinice - Viši stručni suradnik

1. Mjesto rada: Stubičke Toplice
2. Opis poslova:
 - planiranje, organizacija i provođenje manifestacija i događanja,
 - suradnja sa udrugama, organizacijama i institucijama u svrhu promocije Zajednice i provođenja manifestacija i događanja,
 - promocija i predstavljanje Zajednice na sajmovima i prezentacijama,
 - suradnja s medijima u svrhu informiranja i promocije Zajednice,
 - odgovoran je za namjensko korištenje sredstava za manifestacije, događanja i promociju Zajednice,
 - odlučuje o povjeravanju pojedinih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka u okviru svog djelokruga rada,
 - potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice za koju je ovlašten od strane direktora i Turističkog vijeća
 - pripremanje materijala za sjednice Tijela, u skladu sa svojim djelokrugom rada,
 - pripremanje izvješća za određena razdoblja prema potrebi i zahtjevu nadređenih,
 - pripremanje odluka i drugih općih akata za izvršenje i objavu,
 - obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama Tijela Zajednice.
3. Radnik zaposlen na rukovodećim poslovima u Zajednici, razine pomoćnika direktora i rukovoditelja ustrojstvene jedinice mora ispunjavati sljedeće posebne uvjete (u skladu s odredbama Pravilnika NN 13/22 iz čl. 5.):
 - da ima završen najmanje stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij
 - da ima najmanje dvije godinu radnog iskustva na poslovima u turizmu
 - da aktivno zna jedan strani jezik,
 - da ima položen stručni ispit za rad u turističkom uredu, a ako nema treba u roku od jedne godine od dana stupanja na rad položiti stručni ispit,
 - da poznaje rad na osobnom računalu.
4. Odgovornost: direktoru Turističke zajednice

**Pravilnik o ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Turističkoj zajednici
Općine Stubičke Toplice**

5. Probni rad u trajanju: do šest mjeseci
6. Broj radnika na radnom mjestu: jedan
7. Radno vrijeme: puno radno vrijeme
8. Način određivanja plaće: u skladu s odredbama Pravilnika o plaćama i drugim primanjima radnika Zajednice.

Članak 7.

Radnik zaposlen na stručnim poslovima - stručni suradnik

1. Mjesto rada: Stubičke Toplice
2. Opis poslova:
 - obavljanje administrativno - stručnih poslova,
 - rad u nacionalnom sustavu za prijavu i odjavu gostiju i kontrolu naplate turističke pristojbe – eVisitoru,
 - prikupljanje i obrada podataka i izrada izvještaja o osnovnom broju noćenja i naplati turističke pristojbe na području djelovanja Zajednice,
 - vođenje knjige ulaznih i izlaznih faktura te zahtjeva za isplatu,
 - obrada računa dobavljača, priprema za naplatu, vršenje uplate putem internet bankarstva po nalogu direktora,
 - izrada računa Zajednice i otprava obveznicima,
 - vođenje blagajničkih poslova i izrada blagajničkog izvješća,
 - kompletiranje financijske dokumentacije svih transakcija kroz banku po svim žiro računima Zajednice,
 - analitičko praćenje prihoda turističke pristojbe i članarina Zajednice,
 - obračun i uplata transfera dijela boravišne pristojbe JLS-ima, članicama Zajednice, u skladu s podacima s eVisitora i uputama računovodstvenog servisa,
 - priprema i kompletiranje financijske dokumentacije za računovodstvo, izrada podataka potrebnih direktoru i predsjedniku TZ za praćenje, analizu i donošenje odluka kod izvršenja programa rada i financijskog plana,
 - podizanje, otpremanje i dostavljanje pošte direktoru i predsjedniku TZ,
 - izrada statističkih izvješća, kvartalnih, polugodišnjih i godišnjih na traženje županijskog i državnog ureda,
 - vođenje zapisnika na sjednicama tijela zajednice,
 - pružanje informacija gostima, agencijama i sl., vezanih uz turističku ponudu Zajednice,
 - obavljanje i ostalih poslova koji po svojoj naravi spadaju u poslove stručnog suradnika.
3. Radnik zaposlen na stručnim poslovima u Zajednici, mora ispunjavati sljedeće posebne uvjete (u skladu s odredbama Pravilnika NN 13/22 iz čl. 6.):
 - da ima završenu najmanje srednju školu (gimnaziju, četverogodišnja ili petogodišnja strukovna škola)
 - da ima najmanje godinu dana radnog iskustva,
 - da poznaje jedan svjetski jezik (ukoliko sistematizacija radnog mjesta uključuje rad sa strankama);
 - da ima položen stručni ispit za rad u turističkom uredu, a ako nema treba u roku od jedne godine od dana stupanja na rad položiti stručni ispit;
 - da poznaje rad na osobnom računalu.
4. Odgovornost: direktoru Turističke zajednice
5. Probni rad u trajanju: do tri mjeseca
6. Broj radnika na radnom mjestu: jedan
7. Radno vrijeme: puno radno vrijeme

**Pravilnik o ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Turističkoj zajednici
Općine Stubičke Toplice**

8. Način određivanja plaće: u skladu s odredbama Pravilnika o plaćama i drugim primanjima radnika Turističkog ureda Zajednice.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Ovaj Pravilnik donosi Turističko vijeće većinom glasova ukupnog broja članova.

Izmjene i dopune Pravilnika donose se na isti način kao i Pravilnik.

Za tumačenje odredbi ovog Pravilnika nadležno je Turističko vijeće.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se s danom objave.

KLASA:334-01/22-09-02

URBROJ:2113/03-02-22-1

Stubičke Toplice, 28. veljače 2022.g.



Predsjednik Turističke zajednice
Općine Stubičke Toplice

Josip Beljak