

**TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE STUBIČKE TOPLICE**

---

**POSLOVNIK O RADU**

**NADZORNOG ODBORA**

**TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE STUBIČKE TOPLICE**

---

**Stubičke Toplice, ožujak 2011.g.**

## **SADRŽAJ**

I. OSNOVNE ODREDBE.....	3
II. MANDAT I SASTAV NADZORNOG ODBORA.....	3
III. NADLEŽNOST I ODGOVORNOST NADZORNOG ODBORA.....	4
IV. ODLUČIVANJE U NADZORNOM ODBORU.....	5
V. PRAVA I OBVEZE ČLANOVA NADZORNOG ODBORA.....	5
VI. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA NADZORNOG ODBORA.....	5
VII. SAZIVANJE SJEDNICE.....	6
VIII. TIJEK SJEDNICE.....	7
IX. ZAPISNIK.....	7
X. USTROJSTVO POMOĆNIH TIJELA NADZORNOG ODBORA.....	8
XI. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA.....	8
XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE .....	9

Na osnovu članka 34. stavka 3. i 4. Statuta Turističke zajednice Općine Stubičke Toplice (Službeni glasnik KZZ br. 10/10- u daljnjem tekstu: Statut), a u svezi članka 32., 33.,34. i 35. Statuta, Nadzorni odbor Turističke zajednice Općine Stubičke Toplice na 1. sjednici održanoj dana 21. ožujka 2011.g. donosi

## **POSLOVNIK O RADU NADZORNOG ODBORA TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE STUBIČKE TOPLICE**

### ***I. OSNOVNE ODREDBE***

#### Članak 1.

Poslovnik o radu Nadzornog odbora Turističke zajednice Općine Stubičke Toplice (u daljnjem tekstu: Nadzorni odbor) određuje način rada i odlučivanja Nadzornog odbora, sazivanje sjednica, tijek sjednica, ustrojstvo pomoćnih tijela Nadzornog odbora, javnost sjednica, te druga pitanja bitna za rad i funkcioniranje Nadzornog odbora u skladu s odredbama Statuta i Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 152/08 u daljnjem tekstu: Zakon), te drugih zakonskih propisa.

#### Članak 2.

Odredbe ovog Poslovnika u pogledu načina rada primjenjuju se i na rad komisije i odbora osnovanih od strane Nadzornog odbora.

### ***II. MANDAT***

#### Članak 3.

Mandat članova Nadzornog odbora sukladno odredbi članka 13. stavka 5. Zakona je 4 godine.

Mandat člana Nadzornog odbora može prestati i prije isteka vremena na koje je izabran, i to:

- opozivom od strane tijela koje ga je izabralo, odnosno imenovalo
- na osobni zahtjev.

Član Nadzornog odbora može se opozvati, ako svoju dužnost u Nadzornom odboru ne obavlja u skladu sa Statutom i aktima tijela Zajednice.

Na mjesto člana Nadzornog odbora kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka nadležno tijelo bira, odnosno imenuje novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

#### Članak 4.

Nadzorni odbor ima 3 člana, a čine ga:

- dva člana koje bira Skupština Turističke zajednice Općine Stubičke Toplice,
- jedan predstavnik kojeg delegira Turističko vijeće Turističke zajednice Krapinsko-zagorske županije.

#### Članak 5.

Nadzorni odbor iz redova svojih članova bira predsjednika i njegovog zamjenika.

#### Članak 6.

Skupština Turističke zajednice bira i razrješava članove Nadzornog odbora većinom članova ukupnog broja predstavnika, a odluka je pravovaljana ako je sjednici Skupštine bilo nazočno više od polovice predstavnika Skupštine.

#### Članak 7.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti birani iz reda članova drugih tijela iste turističke zajednice.

### **III. NADLEŽNOST I ODGOVORNOST NADZORNOG ODBORA**

#### Članak 8.

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Zajednice..

Nadzorni odbor nadzire:

1. vođenje poslova Turističke zajednice Općine Stubičke Toplice
2. materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Turističke zajednice Općine Stubičke Toplice
3. izvršenje i provedbu programa rada i financijskog plana Turističke zajednice Općine Stubičke Toplice.

#### Članak 9.

Nadzorni odbor provodi nadzor najmanje dva puta godišnje, te o obavljenom nadzoru podnosi pisano izvješće Turističkom vijeću i Skupštini Turističke zajednice, te Turističkom vijeću Turističke zajednice Krapinsko-zagorske županije.

U izvješću iz stavka 1. ovog članka nadzorni odbor dužan je posebno navesti: djeluje li turistička zajednica u skladu sa zakonima i aktima turističke zajednice, te odlukama skupštine i turističkog vijeća, jesu li godišnja i druga financijska izvješća sastavljena u skladu sa stanjem

u poslovnim knjigama turističke zajednice i pokazuju li ispravno stanje, ocjenu o poslovanju i vođenju poslova, da li se program rada i financijski plan izvršavaju i provode i u kojoj mjeri, te mišljenje i savjete o mogućnosti poboljšanja njihove provedbe.

Osim redovnih godišnjih izvješća, Nadzorni odbor je dužan podnijeti izvješće na zahtjev:

- Turističkog vijeća Turističke zajednice Općine Stubičke Toplice,
- Skupštine Turističke zajednice Općine Stubičke Toplice i
- najmanje 10 predstavnika Skupštine Turističke zajednice.

#### **IV. ODLUČIVANJE U NADZORNOM ODBORU**

##### Članak 10.

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučiti ako je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova nazočnih članova javnim izjašnjavanjem.

Svaki član Nadzornog odbora ima jedan glas.

#### **V. PRAVA I OBVEZE ČLANOVA NADZORNOG ODBORA**

##### Članak 11.

Svaki član Nadzornog odbora ima pravo:

- 1.zahtjevati i dobiti izvješće, analize i druge materijale koji su mu potrebni za njegov rad
- 2.zahtjevati i da se sazove sjednica Nadzornog odbora kada to zatraži najmanje 1/3 članova, te uz uvjete određene ovim Poslovníkom, sazvati sjednicu Nadzornog odbora
- 3.predlagati da se pojedina pitanja unesu u dnevni red sjednice Nadzornog odbora
- 4.sudjelovati u raspravi i odlučivanju na sjednicama Nadzornog odbora
- 5.druga prava određena ovim Poslovníkom, Statutom i Zakonom.

##### Članak 12.

Član Nadzornog odbora dužan je redovito biti nazočan sjednicama Nadzornog odbora, a u slučaju svoje opravdane spriječenosti dužan je pravodobno izvijestiti predsjednika Nadzornog odbora, te je dužan savjesno obavljati zadaće koje mu povjeri Nadzorni odbor.

##### Članak 13.

Član Nadzornog odbora dužan je obavljati povjerene mu zadaće pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika, te čuvati poslovnu tajnu.

#### **VI. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA NADZORNOG ODBORA**

##### Članak 14.

Predsjednik Nadzornog odbora:

- saziva i predsjedava sjednicom Nadzornog odbora
- otvara sjednicu Nadzornog odbora , utvrđuje potreban broj nazočnih članova Nadzornog odbora radi pravovaljanog odlučivanja
- predlaže dnevni red sjednice i vodi brigu da se sjednica odvija po prihvaćenom dnevnom redu
- vodi brigu o održavanju reda na sjednici
- može udaljiti sa sjednice svaku osobu koja narušava red na sjednici
- vodi brigu o prijedlozima podnesenim u tijeku sjednice
- utvrđuje formulaciju prijedloga i stavlja ga na glasovanje
- utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja
- brine da se u radu sjednice poštuju odredbe Zakona i općih akata
- potpisuje akte koji se donose na sjednici .

#### Članak 15.

Izjave Nadzornog odbora, u ime Nadzornog odbora daje predsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti, njegov zamjenik.

### **VII. SAZIVANJE SJEDNICE**

#### Članak 16.

Nadzorni odbor radi i odlučuje na sjednicama koje se sazivaju po potrebi i kada to zatraži najmanje 1/3 članova Nadzornog odbora

#### Članak 17.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu na traženje 1/3 članova Nadzornog odbora, sjednicu će sazvati najstariji član iz reda članova koji su zatražili sazivanje Nadzornog odbora.

#### Članak 18.

Poziv za sjednicu Nadzornog odbora mora biti upućen najkasnije 5 dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

#### Članak 19.

Poziv za sjednicu treba sadržavati oznaku rednog broja sjednice računajući od konstituiranja Nadzornog odbora, mjesto i vrijeme održavanja sjednice, te predloženi dnevni red.

Uz poziv za sjednicu prilaže se zapisnik prethodne sjednice i materijali za pojedine točke predloženog dnevnog reda.

Poziv i materijali za sjednicu upućuju se članovima Nadzornog odbora preporučenom pošiljkom ili na drugi siguran način, uz potvrdu primitka (potpisna knjiga).

## Člankom 20.

Poziv na sjednicu dostavlja se i osobama koje trebaju iznijeti potrebna obrazloženja po dnevnom redu.

Predsjednik Nadzornog odbora određuje koga treba pozvati na sjednicu Nadzornog odbora.

## **VIII. TIJEK SJEDNICE**

### Članak 21.

Sjednicu Nadzornog odbora otvara Predsjednik i utvrđuje da li je na sjednici nazočan potreban broj članova Nadzornog odbora.

### Članak 22.

Predsjednik podnosi članovima Nadzornog odbora prijedlog dnevnog reda na razmatranje.

Svaki član Nadzornog odbora ima pravo predložiti da se predloženi dnevni red izmjeni ili dopuni.

Odluku o utvrđivanju dnevnog reda donose članovi Nadzornog odbora većinom glasova nazočnih članova Nadzornog odbora.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu i odlučivanje o pojedinim točkama dnevnog reda i to redom kojim su utvrđene u prihvaćenom dnevnom redu.

### Članak 23.

Ako za rješavanje pojedinog pitanja na dnevnom redu ima više prijedloga, predsjednik iznosi na glasovanje pojedine prijedloge onim redom kako su podneseni.

### Članak 24.

Predsjednik formulira prijedlog i stavlja ga na glasovanje.

Po završenom glasovanju, predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

Na osnovu rezultata glasovanja, predsjednik objavljuje da je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Prihvaćen je prijedlog za kojeg je glasovala većina od nazočnih članova Nadzornog odbora.

## **XI. ZAPISNIK**

### Članak 25.

O radu na sjednici Nadzornog odbora vodi se zapisnik.

Zapisnik mora sadržavati osnovne podatke o radu sjednice, a osobito:

- redni broj sjednice
- datum i mjesto gdje se održava sjednica
- vrijeme početka sjednice
- imena, prezimena i broj nazočnih i izočnih članova Nadzornog odbora kako i ime i prezime predsjednika odnosno osobe koja predsjedava sjednicom i imena i prezimena drugih osoba koje su nazočne sjednici
- utvrđenje kvoruma
- odluka o usvajanju zapisnika s prethodne sjednice
- predložen i usvojen dnevni red
- imena i prezimena izvjestitelja o pojedinim pitanjima i kratkim sadržajem izvještaja odnosno pitanja o kojima se raspravljalo
- rezultate glasovanja o pojedinim pitanjima
- zaključke odnosno odluke donesene o pojedinim pitanjima
- naznaku vremena kada je sjednica završena odnosno prekinuta
- u slučaju prekida, naznaku kada je sjednica ponovno nastavljena
- druga bitna događanja sa sjednice.

Zapisnik vodi osoba koju odredi predsjednik Nadzornog odbora.

Zapisnik potpisuje predsjednik odnosno osoba koja je predsjedavala i zapisničar.

#### Članak 26.

Zapisnik prethodne sjednice dostavlja se članovima Nadzornog odbora uz materijale za iduću sjednicu ili ranije.

Svaki član Nadzornog odbora ima pravo zatražiti da se zapisnik s prethodne sjednice ispravi ili dopuni. Odluku o tome donosi Nadzorni odbor većinom glasova nazočnih članova.

#### Članak 27.

Zapisnici Nadzornog odbora čuvaju se pod ključem.

### **X. USTROJSTVO POMOĆNIH TIJELA NADZORNOG ODBORA**

#### Članak 28.

Za izvršenje svojih poslova Nadzorni odbor može osnivati odbore, komisije i druga tijela, te koristiti usluge specijaliziranih pravnih osoba i stručnjaka.

Aktom o osnivanju tijela iz stavka 1. ovog članka određuje se njihov sastav, djelokrug i druga pitanja u svezi njihova rada.



Tijela iz stavka 1. ovog članka, nemaju pravo odlučivanja.

## **XI. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA**

### Članak 29.

Javnost rada Nadzornog odbora osigurava se i ostvaruje dostavom članovima pisanih materijala, putem sjednica i redovnih izvješća Skupštini Turističke zajednice i Turističkom vijeću.

### Članak 30.

Članovi Nadzornog odbora dužni su kao poslovnu tajnu čuvati sve podatke koji čine poslovnu tajnu, a koji im postanu dostupnima tijekom i u svezi obavljanja njihove funkcije.

Osobe koje su po pozivu nazočne sjednicama Nadzornog odbora ili njegovih komisija imaju se izričito obvezati na čuvanje tajne.

Poslovnom tajnom u smislu odredbe stavka 1. ovog članka smatraju se svi oni podaci koje je takvim označila osoba koja ih priopćava i kod kojih se, uz primjenu pozornosti dobrog gospodarstvenika ne može isključiti opasnost da bi se njihovom objavom bili ugroženi interesi Turističke zajednice Općine Stubičke Toplice. Poslovnom tajnom u smislu odredbe stavka 1. ovog članka, smatra se i svaka činjenica koja je u izravnoj ili neizravnoj vezi s poslovanjem Turističke zajednice Općine Stubičke Toplice, a inače je poznata samo ograničenom broju osoba i za koju bi se pozornošću dobrog gospodarstvenika imalo zaključiti da je njeno držanje u tajnosti potrebno ili korisno za Turističku zajednicu Općine Stubičke Toplice.

### Članak 31.

Predsjednik Turističke zajednice i direktor Turističkog ureda će donijeti odluke u kojima će utvrditi koji se podaci i isprave smatraju poslovnom tajnom, kojim osobama ti podaci mogu biti dostupni, te koje su osobe ovlaštene da barataju tim podacima.

## **XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### Članak 32.

Ovaj Poslovnik donosi Nadzorni odbor većinom glasova ukupnog broja članova.

Izmjene i dopune poslovnika donose se na isti način kao i Poslovnik.

Za tumačenje odredbi ovog Poslovnika nadležan je Nadzorni odbor.

### Članak 33.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja na sjednici Nadzornog odbora.

Onaj tekst koji je valjano usvojen na sjednici Nadzornog odbora i koji je potpisao predsjednik, smatra se izvornikom Poslovnika.

Predsjednik Nadzornog odbora Turističke  
zajednice Općine Stubičke Toplice

Štefanija Sokač

---

KLASA:334-01/11-20

URBROJ:2113/03-04-11-01

Stubičke Toplice, 21.03.2011.g.